



Совет Качинского муниципального округа города Севастополя
II созыв LV сессия 2016 - 2021 гг.

РЕШЕНИЕ

№55/198

« 19»февраля 2021 года

пгт Кача

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинском муниципальном округе»

Заслушав информацию Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа Герасим Н.М. "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинском муниципальном округе", в соответствии в со статьями 17, 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 16, 24 Закона города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе»

РЕШИЛИ:

1. Утвердить «Положение о публичных слушаниях во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинском муниципальном округе " (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу положение о порядке и организации публичных слушаний № 8/42 от 04.05.2017 года (в редакции с изменениями 40/149 от 22.11.2019г).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО Качинского МО.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения публичных слушаний во
внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский
муниципальном округе (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16, Закона города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе» порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав жителей внутригородского муниципального образования г. Севастополя Качинский муниципального округа (далее - ВМО) на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.

1.3. Цель проведения публичных слушаний:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения ВМО;
- выявление и учет общественного мнения по вопросу, выносимому на публичные слушания;
- развитие диалоговых механизмов органов власти и населения ВМО;
- поиск взаимоприемлемых путей решения по вопросу, выносимому на публичные слушания;
- выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

1.4. Публичные слушания носят гласный и открытый характер, проводятся на основе добровольности, прозрачности и свободы высказываний и волеизъявления граждан.

1.5. Предметом обсуждения на публичных слушаниях могут быть общественно значимые вопросы, проекты нормативных правовых актов в рамках полномочий ВМО.

На публичные слушания должны выноситься в том числе:

- проект устава ВМО, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава

города Севастополя или законов города Севастополя в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета ВМО и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития ВМО;
- вопросы о преобразовании ВМО.

1.6. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер. Предложения, которые вносятся по результатам публичных слушаний, подлежат рассмотрению на очередном пленарном заседании Совета ВМО и учитываются при принятии соответствующих решений.

2. Участники публичных слушаний

2.1. Участниками публичных слушаний могут быть:

- совершеннолетние физические лица, проживающие на территории ВМО, при рассмотрении вопросов, касающихся всего муниципального образования;
- депутаты Совета ВМО, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти
- совершеннолетние физические лица, проживающие на части территории ВМО, при рассмотрении вопросов, касающихся исключительно этой территории;
- представители юридических лиц, интересы которых могут быть затронуты муниципальным нормативным актом;
- представители общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, деятельность которых распространяется на соответствующую территорию;
- иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

3. Порядок назначения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета ВМО, а также Главы ВМО.

Публичные слушания по проекту бюджета внутригородского муниципального образования и отчету об исполнении бюджета, по проектам планов и программ развития внутригородского муниципального образования назначаются Главой ВМО.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета ВМО, назначаются Советом ВМО, а по инициативе Главы ВМО - Главой ВМО.

3.3. Жители ВМО для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом о создании инициативной группы. В протоколе указывается вопрос (вопросы), планируемые к вынесению на публичные слушания, а также список членов инициативной группы.

3.4. Членами инициативной группы должно быть собрано не менее 300 подписей жителей ВМО, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу (вопросам). Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

3.5. Члены инициативной группы при обращении в Совет ВМО с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- протокол о создании инициативной группы со сведениями о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

3.6. Совет ВМО рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 20 дней со дня их поступления.

3.7. Представительный орган по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

3.8. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных 200 подписей жителей ВМО.

3.9. Решение Совета ВМО о назначении публичных слушаний в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, или нормативный правовой акт Главы ВМО о назначении публичных слушаний должны приниматься не позднее, чем за 14 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.10. Решение Совета ВМО, нормативный правовой акт Главы ВМО о назначении публичных слушаний вступают в силу со дня принятия, подлежат опубликованию (обнародованию) в установленном порядке. В них указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на выступление на публичных слушаниях.

4. Порядок организации публичных слушаний

4.1. Для подготовки публичных слушаний орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа работников аппарата Совета ВМО, местной администрации ВМО, депутатов Совета ВМО в количестве не менее 5 человек. В состав организационного комитета входят председатель, секретарь, члены комитета. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его состава.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета.

4.2. Организационный комитет в течение 2 дней со дня принятия соответствующим органом местного самоуправления решения о проведении публичных слушаний размещает в сети Интернет на сайте ВМО следующую информацию:

- извещение о проведении публичных слушаний с указанием даты, места, времени их проведения, темы публичных слушаний, времени регистрации;
- сведения о месте и времени ознакомления с документами, касающимися выносимого на публичные слушания вопроса (проекта муниципального правового акта);
- сроки и место представления предложений (замечаний) по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на выступление на публичных слушаниях.

4.3. По мере поступления организационный комитет размещает предложения, поступившие от граждан по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайте ВМО для ознакомления с ними жителей ВМО.

4.4. Формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения (замечания) с указанием лиц, их внесших.

Предложения (замечания) подаются до начала проведения публичных слушаний в организационный комитет, а также могут быть высказаны и внесены в протокол во время проведения публичных слушаний. Предложения должны быть обоснованы, содержать ссылку на положения соответствующих законодательных и других нормативно-правовых актов, государственных стандартов, норм и правил.

4.5. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи решений (итоговых документов), принятых на публичных слушаниях, в соответствующий орган местного самоуправления ВМО, назначивший проведение общественных слушаний.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, и адреса участника слушаний.

Подтверждением проживания в ВМО может служить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с указанием места жительства гражданина. После регистрации лицо приобретает статус «участник публичных слушаний» (далее - участник) и получает карточку для голосования с указанием даты проведения публичных слушаний.

Жители других внутригородских муниципальных образований города Севастополя, а также жители других населенных пунктов Российской Федерации могут присутствовать на публичных слушаниях в ВМО с правом совещательного голоса.

5.2. Если участник покидает публичные слушания, он уведомляет об этом председателя организационного комитета, сдает карточку для голосования и теряет статус участника.

5.3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения относительно регламента проведения слушаний, представляет себя, секретаря, указывает инициаторов проведения слушаний. Информировывает участников о порядке предоставления устных и письменных предложений (замечаний) к вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, и о порядке их учета. Обеспечивает возможность участникам задать вопросы и высказать свое мнение.

5.3. Для подсчета голосов при голосовании участников перед началом публичных слушаний избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 человек. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5.4. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам, подавшим заявки на выступление на публичных слушаниях. После выступления указанных лиц следуют вопросы и ответы на них.

5.5. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего – до 10 минут;
- доклад, содоклад – до 20 минут;
- выступления в прениях – до 5 минут;
- продолжительность публичных слушаний – до 2 часов.

5.6. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания. Председательствующий ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса, вынесенного на публичные слушания. Результаты голосования заносятся в протокол.

5.7. Участники должны придерживаться регламента, не допускать нарушения общественного порядка. В случае нарушения этих требований по предложению председательствующего большинством голосов присутствующих может быть принято решение об удалении нарушителя или нарушителей из помещения, где проводятся публичные слушания.

5.8. При обсуждении нескольких альтернативных проектов может проводиться рейтинговое голосование.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников подсчетом голосов «за», «против», «воздержался».

6.2. Секретарь в течение 2 дней после проведения публичных слушаний составляет протокол и передает его в орган местного самоуправления ВМО, инициировавший проведение публичного слушания, или инициативной группе, размещает в сети Интернет на сайте ВМО.

6.3. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами организационного комитета. К протоколу прилагаются материалы регистрации участников публичных слушаний.

6.4. Протокол должен содержать:

- тему, время и место проведения слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- предложения, высказанные участниками публичных слушаний;
- результаты голосования участников публичных слушаний;
- рекомендации (резолуции) публичных слушаний.

6.5. Решение (итоговый документ), принятое в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления ВМО.

6.6. Решение (итоговый документ) публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги такого рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения ВМО путем размещения в сети Интернет на сайте ВМО.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим